

PROGRAMME DE FORMATION – *présentielle*

LA COMMUNICATION PUBLIQUE & POLITIQUE

Objectifs de la formation

- ✓ Définir les objectifs de communication pour une collectivité
- ✓ Identifier les cibles
- ✓ Connaître les outils de communication
- ✓ Répartir les rôles et Interagir avec ses pairs et/ou au sein de la Com Co

Public visé et prérequis

*Tout Elu de collectivité territoriale.
Absence de prérequis. Tous publics.*

Contenu de la formation

Distinguer

La communication publique (= communication d'intérêt général émise par les administrations, les collectivités territoriales et les organismes publics),
La communication politique (attachée au débat politique et aux élections)

L'intérêt de l'élaboration d'un Plan de communication

- Auditer la communication d'une collectivité
- Définir des objectifs
 - Notoriété et image de la collectivité
 - Notoriété et image du maire ou du président
 - Informer ou communiquer = transmettre une information ou chercher à convaincre ?
- Quels sont les messages clés ?
- Identifier des cibles en fonction des objectifs et des messages
- Définir les outils et les canaux de communication les plus pertinents pour atteindre les cibles (équilibre)

Veiller à évaluer la qualité d'une action de communication : mesures de satisfaction, retour sur investissement, etc, quels sont les outils d'analyse ? = nécessité d'avoir une « approche satisfaction client/administré »

Qui communique ? Identifier les acteurs de la communication

- Faire un état des lieux des compétences au sein de la collectivité (qui porte quel sujet ? élu ou administratif ?)
- Faire un état des lieux des qualités relationnelles individuelles
- Identifier les partenaires publics et/ou privés potentiels
- Définir une stratégie de communication : qui met-on en première ligne, par ex ?
- Répartir les rôles
- Interagir avec ses pairs en s'appuyant sur une administration efficace

Quand communiquer ? Définir un retroplanning des actions de com

- Pour l'ensemble du mandat
- Dans le cadre d'une délégation
- Dans le cadre d'un projet

Durée de la formation et modalités d'organisation

Durée : 1 jour soit 6h

Dates : voir planning proposé

Horaires : de 9h à 12h 30 et de 13h 30 à 16h

Lieu : Lieu : CCEPPG, Valréas

Groupe : 4 à 10 stagiaires

Evaluation/sanction de la formation

Evaluation à chaud des acquis de la formation

Evaluation de la satisfaction de la formation par les stagiaires

Attestation de fin de formation

Moyens & méthodes pédagogiques

La formation sera interactive et pratique avec des études de cas

L'éventuel caractère confidentiel des données partagées sera préservé.

Classeur ou chemise pédagogique avec supports remis au stagiaire

Qualité du ou des intervenants

Blandine Arnaud, Formateur Consultant, élue locale. Ancienne Directrice de la communication et Chef de cabinet d'un sénateur