

STRUCTURER SON ORGANISATION INTERNE

(Édition : 2026)

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS	OBJECTIFS
◆ Tout Elu de collectivité territoriale ◆ Absence de prérequis	◆ Passer d'un programme municipal à un plan d'action concret ◆ Structurer une organisation interne adaptée aux enjeux de la commune ◆ Articuler efficacement le niveau stratégique ◆ Sécuriser la prise de décision et le suivi des actions ◆ Fluidifier la circulation de l'information
CONTENU	
1/ Du programme municipal à l'action : poser les bases du pilotage du mandat ◆ Du programme municipal à un plan d'action opérationnel ◆ Construire une "feuille de route du mandat" planifiée dans le temps (priorités politiques, projets structurants, actions du quotidien) 2/ Construire une équipe municipale efficace : qui fait quoi entre élus ? ◆ Les risques fréquents ◆ Fonctionnement collectif de l'équipe municipale 3/ Articuler élus et administration ◆ Répartition des rôles entre élus et agents ◆ Identifier les circuits d'information existants ◆ Diagnostic des pratiques internes et des axes d'amélioration	4/ Organiser la gouvernance ◆ Construction d'une chaîne de décision claire (Qui décide ? Qui pilote ? Qui met en œuvre ?) ◆ Formaliser les circuits de décision ◆ Assurer le suivi des décisions 5/ Mettre en place des outils simples de pilotage et de coordination ◆ Structurer des temps de coordination ◆ Les outils de coordination interne ◆ Définir des règles de fonctionnement (circulation de l'information, validation des décisions, articulation entre élus et agents)
DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION	MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
Durée : 1 jour soit 6h Dates : nous consulter Horaires : de 9h à 12h 30 et de 13h 30 à 17h Lieu : à déterminer Groupe : 3 à 10 stagiaires	◆ Apports théoriques illustrés d'exemples concrets ◆ Etudes de cas, quizz et atelier en intelligence collective ◆ Classeur pédagogique avec fiches de synthèses et mémos ◆ L'éventuel caractère confidentiel des données partagées sera préservé.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	QUALITÉ DU OU DES INTERVENANTS
◆ Évaluation des acquis de la formation ◆ Questionnaire de satisfaction ◆ Questionnaire post-formation	Marilyn SAHNOUNI, Consultante en développement territorial et accompagnement stratégique des collectivités et des organisations. Adjointe au Maire (2020-2026)