

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

(Édition : 2025)

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS	OBJECTIFS
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Toute personne ayant à prendre la parole en public devant un auditoire : équipe, clients ou autre ◆ Absence de prérequis, tout public 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Apprendre à surmonter ses appréhensions en face à face ◆ Savoir préparer un message et faire passer ses idées ◆ Utiliser tous les vecteurs de communication pour plus d'efficacité ◆ Répondre aux objections
CONTENU	
<p>1 / Les bases de la communication</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Schéma de l'échange ◆ La communication efficace <p>2 / La communication non verbale</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Paramètres du non verbal et leur importance ◆ Travailler mon attitude <p>3 / La voix comme support de l'autorité</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Les registres de l'expression ◆ Rythme et écoute <p>4 / Se libérer de son stress</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Mécanisme du stress ◆ Technique de respiration ◆ Notion d'enjeux 	<p>5 / Concevoir un message percutant</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Construire un discours ◆ Capter l'attention ◆ Travailler l'approche factuelle ◆ Activer la dimension émotionnelle ◆ Quel support pour quel message <p>6 / Traitement des objections</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Identifier ses réactions ◆ Reformulation ◆ S'appuyer sur le groupe <p>7 / Confiance en soi</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ La légitimité de l'orateur ◆ Prendre plaisir à l'expression <p><i>Entraînements à la prise de parole dans différents contextes</i></p>
DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION	MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
<p>Durée : 2 jours soit 14h</p> <p>Dates : nous consulter</p> <p>Horaires : de 9h à 12h 30 et de 13h 30 à 17h</p> <p>Lieu : à déterminer</p> <p>Groupe : 4 à 10 stagiaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Autodiagnostic ◆ Apports théoriques - Tests de perception et comportement personnel ◆ Simulations filmées - Etudes de cas pratiques des participants – Jeux de rôle ◆ Elaboration de Plan de Progrès Personnel par les participants ◆ L'éventuel caractère confidentiel des données partagées sera préservé. ◆ Classeur ou chemise pédagogique avec supports remis au stagiaire
MODALITÉS D'ÉVALUATION	QUALITÉ DU OU DES INTERVENANTS
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Évaluation des acquis de la formation ◆ Questionnaire de satisfaction ◆ Questionnaire post-formation 	<p>Thierry Honnons Consultant formateur en Management et Efficacité professionnelle</p>