

# MANAGEMENT D'EQUIPE : LES BONNES PRATIQUES

(Édition : 2025)

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS	OBJECTIFS
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Tout encadrant désireux d'acquérir les bonnes pratiques du management pour développer savoir-être et savoir-faire.</li> <li>◆ Absence de prérequis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Comprendre les enjeux du management et éviter les principales erreurs</li> <li>◆ Développer une culture managériale par une pratique facilitante et incitative</li> <li>◆ Savoir motiver positivement, donner envie d'agir ensemble</li> <li>◆ Apprendre à déléguer, organiser, faire un suivi</li> <li>◆ Faire face aux situations délicates du management</li> </ul>

CONTENU	
<b>1/ Rôle et mission du manager</b>	<b>5/ Mettre en œuvre les outils du manager</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Éviter les principales erreurs</li> <li>◆ Développer un leadership motivant</li> <li>◆ Établir un cadre sécurisant et autonomisant</li> <li>◆ Identifier ses attentes personnelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Organiser son équipe</li> <li>◆ Savoir déléguer</li> <li>◆ Savoir animer et contrôler</li> <li>◆ Faire évoluer ses collaborateurs</li> </ul>
<b>2/ Communiquer pour bien manager</b>	<b>6/ Développer son savoir être</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Adopter une communication efficace</li> <li>◆ Développer l'écoute</li> <li>◆ Comprendre les enjeux du non-verbal</li> <li>◆ Choisir les bons outils de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Favoriser l'assertivité</li> <li>◆ Donner du feed-back sincère et efficace</li> <li>◆ Donner envie d'agir ensemble</li> <li>◆ Savoir protéger en se protégeant</li> </ul>
<b>3/ Le Manager coach</b>	<b>7/ Faire face aux situations difficiles de management</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Identifier les styles pertinents de management</li> <li>◆ Développer un management éthique et le bien-être au travail</li> <li>◆ Fédérer pour entraîner l'équipe</li> <li>◆ Prendre en compte les RPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Comprendre le mécanisme du conflit</li> <li>◆ Conduire les entretiens individuels           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recadrage</li> <li>○ Détection de la souffrance</li> </ul> </li> <li>◆ Communiquer face à l'équipe</li> </ul>
<b>4/ Motiver pour réussir</b>	<b>8/ Bilan de la formation</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Identifier les vrais leviers de motivation</li> <li>◆ Donner du sens</li> <li>◆ Favoriser l'autonomie</li> <li>◆ Développer l'intelligence émotionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Plan Personnel de Progrès</li> <li>◆ Questionnaire de satisfaction</li> <li>◆ Evaluation des acquis</li> </ul>

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION	MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
<p><b>Durée :</b> 3 jours soit 21h</p> <p><b>Dates :</b> nous consulter</p> <p><b>Horaires :</b> de 9h à 12h 30 et de 13h 30 à 17h</p> <p><b>Lieu :</b> à déterminer</p> <p><b>Groupe :</b> 4 à 10 stagiaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Autodiagnostic</li> <li>◆ Apports théoriques -Tests de perception et comportement personnel</li> <li>◆ Travail individuel - Etudes de cas pratiques des participants</li> <li>◆ Elaboration de Plan de Progrès Personnel par les participants</li> <li>◆ L'éventuel caractère confidentiel des données partagées sera préservé.</li> <li>◆ Classeur ou chemise pédagogique avec supports remis au stagiaire</li> </ul>
MODALITÉS D'ÉVALUATION	QUALITÉ DU OU DES INTERVENANTS
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Évaluation des acquis de la formation</li> <li>◆ Questionnaire de satisfaction</li> <li>◆ Questionnaire post-formation</li> </ul>	<p>Thierry Honnons Consultant formateur en Management et Efficacité professionnelle</p>