

# ETRE MANAGER EN 2025

(Édition : 2025)

## PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

- ◆ Tout encadrant désireux d'acquérir les bonnes pratiques du management pour développer savoir-être et savoir-faire.
- ◆ Absence de prérequis

## OBJECTIFS

- ◆ Identifier le rôle et la mission du manager pour développer sa légitimité
- ◆ Comprendre les leviers de la motivation pour les mettre en œuvre
- ◆ Savoir déléguer, organiser, suivre
- ◆ Faire face aux situations délicates du management

## CONTENU

### 1 / Etablir son autorité

- ◆ Rôle et mission du manager
- ◆ Comment asseoir sa légitimité
- ◆ Être un manager « juste »
- ◆ Eviter les principaux écueils du management

### 2 / Communiquer pour manager

- ◆ La communication efficace
- ◆ Obstacles et bons réflexes
- ◆ La part du non-verbal

### 3 / Les styles de management

- ◆ Autodiagnostic
- ◆ Adapter son style à la situation
- ◆ Définir ses règles et attentes

### 4 / Motiver ses collaborateurs

- ◆ Les vrais leviers de motivation
- ◆ La motivation : une volonté personnelle
- ◆ Développer l'autonomie de son équipe
- ◆ Conseils pour motiver

### 5 / Utiliser les outils du manager

- ◆ Organiser son équipe
- ◆ Savoir déléguer
- ◆ Savoir animer et contrôler
- ◆ Faire évoluer ses collaborateurs

### 6 / Développer son savoir être

- ◆ Favoriser l'assertivité
- ◆ Centrer sur le factuel
- ◆ L'attitude positive
- ◆ Mise en application : comment dire les choses

### 7 / Conduire les situations de management

- ◆ Les strokes positifs
- ◆ Conduire un entretien de recadrage, de remotivation
- ◆ Féliciter pour encourager au quotidien
- ◆ Communiquer face à l'équipe

## DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée : 3 jours soit 21h

Dates : nous consulter

Horaires : de 9h à 12h 30 et de 13h 30 à 17h

Lieu : à déterminer

Groupe : 4 à 10 stagiaires

## MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ◆ Autodiagnostic
- ◆ Apports théoriques - Tests de perception et comportement personnel
- ◆ Travail individuel - Etudes de cas pratiques des participants
- ◆ Elaboration de Plan de Progrès Personnel par les participants
- ◆ L'éventuel caractère confidentiel des données partagées sera préservé.
- ◆ Classeur ou chemise pédagogique avec supports remis au stagiaire

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ◆ Évaluation des acquis de la formation
- ◆ Questionnaire de satisfaction
- ◆ Questionnaire post-formation

## QUALITÉ DU OU DES INTERVENANTS

Thierry Honnons Consultant formateur en Management et Efficacité professionnelle