

ANIMER UNE EQUIPE

(Édition : 2026)

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS	OBJECTIFS
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Tout animateur d'équipe avec ou sans positionnement hiérarchique direct. ◆ Absence de prérequis. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Comprendre le rôle et le positionnement de l'animateur d'équipe ◆ Développer un comportement assertif pour des rapports gagnant-gagnant ◆ Assoir sa légitimité par l'écoute et la communication ◆ Animer une réunion
CONTENU	
<p>1 / Savoir communiquer dans l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Cartographie personnelle ◆ Les paramètres de la communication <p>2 / Communiquer avec efficacité</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Les freins ◆ Les bons réflexes ◆ La communication non verbale ◆ Les différents médias et leur utilisation judicieuse <p>3 / Développer son écoute active</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Silence et reformulation ◆ Faire la part de l'objectif et du subjectif 	<p>4 / Le rôle de l'animateur d'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Faire circuler l'information ◆ Veiller aux conditions de travail ◆ Transmettre les consignes ◆ Traiter les erreurs <p>5 / Entraînement à l'expression orale</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Prendre la parole ◆ La voix comme support d'autorité <p>6 / Animer une réunion</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Typologie des réunions ◆ Préparer, introduire, conduire et clôturer une réunion ◆ Identifier les rôles dans l'équipe
DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION	MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
<p>Durée : 2 jours soit 14h Dates : nous consulter Horaires : de 9h à 12h 30 et de 13h 30 à 17h Lieu : à déterminer Groupe : 4 à 10 stagiaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Autodiagnostic ◆ Apports théoriques - Tests de perception et comportement personnel ◆ Travail individuel - Etudes de cas pratiques des participants ◆ Elaboration de Plan de Progrès Personnel par les participants ◆ L'éventuel caractère confidentiel des données partagées sera préservé. ◆ Classeur ou chemise pédagogique avec supports remis au stagiaire
MODALITÉS D'ÉVALUATION	QUALITÉ DU OU DES INTERVENANTS
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Évaluation des acquis de la formation ◆ Questionnaire de satisfaction ◆ Questionnaire post-formation 	<p>Thierry Honnons Consultant formateur en Management et Efficacité professionnelle</p>