

PROGRAMME DE FORMATION – *présentielle*

LA POSTURE DU MANAGER

Objectifs de la formation

- ✓ Comprendre le rôle et la mission du manager et identifier son style personnel
- ✓ Maîtriser tous les vecteurs de communication
- ✓ Savoir mettre en œuvre les leviers de la motivation
- ✓ Utiliser judicieusement les outils du management
- ✓ Faire face avec sérénité aux situations de management

Public visé et prérequis

Tout encadrant désireux d'acquérir les bonnes pratiques du management pour développer savoir être et savoir faire.

Absence de prérequis. Tous publics.

Contenu de la formation

Etablir son autorité

- Rôle et mission du manager
- Comment asseoir ma légitimité
- *Etre un manager « juste »*

Communiquer pour manager

- La communication efficace
- Obstacles et bons réflexes
- La part du non-verbal

Les styles de management

- Autodiagnostic
- Adapter son style à la situation
- Définir ses règles et attentes

Motiver ses collaborateurs

- Facteurs hygiéniques et facteurs moteurs
- La motivation : une volonté personnelle
- Développer l'autonomie de son équipe
- Conseils pour motiver

S'organiser dans son travail

- Structurer son temps
- Choisir ses priorités

Utiliser les outils du manager

- Organiser son équipe
- Savoir déléguer
- Savoir animer et contrôler
- Faire évoluer ses collaborateurs

Développer son savoir être

- Favoriser l'assertivité
- Centrer sur le factuel
- L'attitude positive
- Mise en application : les situations de management

Recadrer

- La progression des stades d'autorité
- Traiter l'erreur
- Réprimander
- Sanctionner

Traiter les conflits

- L'escalade vers le conflit
- Affronter le conflit
- De l'intérêt du conflit

Durée de la formation et modalités d'organisation

Durée : 3 jours soit 21h

Dates : nous consulter

Horaires : de 9h à 12h 30 et de 13h 30 à 17h

Lieu : MIN, 135 avenue P. Sépard, 84000 Avignon

Groupe : de 3 à 8 stagiaires

Evaluation/sanction de la formation

Evaluation à chaud des acquis de la formation

Evaluation de la satisfaction de la formation par les stagiaires

Accompagnement et suivi : créditmail de 10 échanges à utiliser pendant 3 mois après la fin de la formation pour échanger avec le formateur

Attestation de fin de formation

Moyens & méthodes pédagogiques

Autodiagnostic

Apports théoriques - Tests de perception et comportement personnel

Travail individuel - Etudes de cas pratiques des participants

Elaboration de Plan de Progrès Personnel par les participants

Classeur ou chemise pédagogique avec supports remis au stagiaire

Qualité du ou des intervenants

Thierry Honnons Consultant formateur, certifié ICPF & PSI, niveau expert en Management et Efficacité professionnelle