

PROGRAMME DE FORMATION – *présentielle*

COMMUNIQUER POUR ANIMER UNE EQUIPE

Objectifs de la formation

- ✓ Prendre conscience du rôle de la communication
- ✓ Développer ses capacités d'écoute active
- ✓ Adapter sa communication à son (ses) interlocuteur(s)
- ✓ Identifier la part de subjectif dans ses relations aux autres
- ✓ Développer un comportement assertif pour des rapports gagnant-gagnant
- ✓ Asseoir sa légitimité par la communication
- ✓ Animer une réunion

Public visé et prérequis

Tout animateur d'équipe avec ou sans positionnement hiérarchique direct. Absence de prérequis. Tous publics.

Contenu de la formation

Savoir communiquer dans l'entreprise

- Cartographie personnelle
- Les paramètres de la communication

Communiquer avec efficacité

- Les freins
- Les bons réflexes
- La communication non verbale
- Les différents médias et leur utilisation judicieuse

Développer son écoute active

- Silence et reformulation
- Faire la part de l'objectif et du subjectif

S'affirmer

- Savoir exprimer son désaccord
- Savoir féliciter
- Le comportement assertif

Le rôle de l'animateur d'équipe

- Faire circuler l'information
- Veiller aux conditions de travail
- Transmettre les consignes
- Traiter les erreurs

Entraînement à l'expression orale

- Prendre la parole
- La voix comme support d'autorité

Animer une réunion

- Typologie des réunions
- Préparer, introduire, conduire et clôturer une réunion
- Identifier les rôles dans l'équipe

Durée de la formation et modalités d'organisation

Durée : 2 jours soit 14h

Dates : nous consulter

Horaires : de 9h à 12h 30 et de 13h 30 à 17h

Lieu : MIN, 135 avenue P. Sépard, 84000 Avignon

Groupe : de 3 à 8 stagiaires

Evaluation/sanction de la formation

Evaluation à chaud des acquis de la formation

Evaluation de la satisfaction de la formation par les stagiaires

Accompagnement et suivi : créditmail de 10 échanges à utiliser pendant 3 mois après la fin de la formation pour échanger avec le formateur

Attestation de fin de formation

Moyens & méthodes pédagogiques

Autodiagnostics

Apports théoriques - Tests de perception et comportement personnel

Travail individuel - Etudes de cas pratiques des participants

Elaboration de Plan de Progrès Personnel par les participants

Classeur ou chemise pédagogique avec supports remise au stagiaire

Qualité du ou des intervenants

Thierry Honnons Consultant formateur, certifié ICPF & PSI, niveau expert en Management et Efficacité professionnelle