

PROGRAMME DE FORMATION – *présentielle*

CONSTRUIRE DES RELATIONS INTERPERSONNELLES POSITIVES

Objectifs de la formation

- ✓ Prendre conscience de l'importance de la communication
- ✓ Maîtriser les outils, méthodes, attitudes et comportements de communication efficace
- ✓ Développer sa clarté, sa sincérité et son authenticité
- ✓ Améliorer ses capacités d'écoute et d'accueil
- ✓ Mieux gérer les questions, remarques et objections

Public visé et prérequis

*Toute personne dont la fonction nécessite de savoir gérer des relations interpersonnelles
Absence de prérequis. Tous publics*

Contenu de la formation

- Les phénomènes de perception d'a priori
- La notion de « *cadre de référence* »
- Les fondations du comportement humain
- Les composantes de « *l'écoute active* »
- Les attitudes et comportements positifs
- Le concept du « *concret* » et ses déclinaisons
- Le traitement efficace d'une question, remarque ou objection
- Le concept de position de vie

Durée de la formation et modalités d'organisation

Durée : 1 jour soit 7h

Dates : nous consulter

Horaires : de 9h à 12h 30 et de 13h 30 à 17h

Lieu : nous consulter

Groupe : de 4 à 10 stagiaires

Evaluation/sanction de la formation

Evaluation à chaud des acquis de la formation

Evaluation de la satisfaction de la formation par les stagiaires

Attestation de fin de formation

Moyens & méthodes pédagogiques

- *Approche très participative travail sur l'attitude positive*
 - *Réflexions individuelles*
 - *Tests et diagnostics personnels*
 - *Entraînements pratiques individuels*
 - *Travaux en binômes*
 - *Restitutions en plénière*
 - *Apports pédagogiques vidéo-projetés*
- *Powerpoint de présentation*
- *Classeur ou chemise pédagogique avec supports remis au stagiaire*

Qualité du ou des intervenants

Laurence Raguenet, consultante-formatrice, coach dans les domaines de la communication, du management, du développement personnel