

Objectifs

- ✓ Acquérir la confiance et l'aisance nécessaires lors de l'examen
- ✓ Développer et étoffer la compréhension orale et écrite
- ✓ Enrichir le vocabulaire général et professionnel
- ✓ Maîtriser l'essentiel de la grammaire et de la conjugaison

Public concerné

Toute personne souhaitant se préparer efficacement pour l'examen

Méthodes pédagogiques

- ✓ Active et participative : conversations, mises en situation
- ✓ Utilisation de différentes ressources (livres, audio, CD-Rom, sites Internet, vidéos)

Suivi et évaluation

- ✓ En début de formation : test initial
- ✓ En fin de formation : test final, attestation des compétences linguistiques

Durée
A déterminer

Dates
A déterminer

Coût
€ HT

Lieu
A déterminer

Programme & Planning de formation

Ceci est un programme type qui s'adaptera au niveau et aux attentes des stagiaires

Compétences

◇ Stratégies pour la compréhension orale

- ✓ Se familiariser avec les différents accents
- ✓ Reconnaître les homonymes et les mots à prononciation similaire
- ✓ Ecouter efficacement
- ✓ Identifier et comprendre les propositions
- ✓ Identifier les éléments importants sur une photo

◇ Stratégies pour la compréhension écrite

- ✓ Identifier les différents types de questions
- ✓ Lire efficacement
- ✓ Reconnaître les faux-amis
- ✓ Identifier les mots répétés et leur sens

Compétences

◇ Grammaire

- ✓ Les temps: présent, passé, futur, conditionnel...
- ✓ Les mots de liaison
- ✓ Les dénombrables et indénombrables
- ✓ La comparaison
- ✓ Les prépositions

◇ Vocabulaire

- ✓ Le quotidien
- ✓ Le bureau
- ✓ L'entreprise
- ✓ Les voyages
- ✓ La finance, les achats